
FAMHP Portal - User manual

1. Introduction.....	2
2. Having a "Chief Access Manager" (CAM)	3
2.1 Who can be a Chief Access Manager (CAM)?	3
2.2 How to appoint a Chief Access Manager (CAM)?	3
2.2.1 Appointing the Chief Access Manager (CAM) through the standard procedure	3
2.2.2 Appointing the Chief Access manager (CAM) with the exception procedure.....	12
3. Activating the capacity "Institution liée au domaine de la santé"	13
4. Add users	21
5. Access to the portal of the Agency.....	25
6. Questions.....	29
6.1 Questions about an access?	29
6.2 Questions about the use of the portal of the FAMHP.....	29

1. Introduction

This document presents the first four initiatives that must be taken in order to guarantee the future use of the agency's portal.

This document is intended to help you use the federal security tools regarding the connection to the portal of the Federal Agency for Medicines and Health Products.

2. Having a "Chief Access Manager" (CAM)

- Your company may already have a CAM within the framework of the declarations for the NSSO, the ONEM and the FPS Finance.
- If this is not the case or if the appointed CAM does not work in the company anymore, a (new) CAM must be appointed.

2.1 Who can be a Chief Access Manager (CAM)?

- A legal representative of the company
- An employee of the company

2.2 How to appoint a Chief Access Manager (CAM)?

- On www.csam.be
- Two procedures:
 - Standard procedure:
 - Mandatory if the legal representative has an eID
 - Immediate access for the CAM
 - Exception procedure
 - If the legal representative is not domiciled in Belgium
 - If the legal representative is another company
 - If the signed request and manual validation are sent by mail

2.2.1 Appointing the Chief Access Manager (CAM) through the standard procedure

Prerequisites

- The legal representative of the company has to be recognized as a legal representative by the Crossroad Bank for Enterprises (CBE)

If the legal representative is not recognized by the CBE and is domiciled in Belgium, the company will first have to update its data in the CBE. To consult your data, please use the following URL: <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html?lang=fr>

Note: if a commercial company's data regarding the period before July 1st 2003 must be rectified, you will have to use a form that is available on the website of the CBE.

Modifications after this date must be carried out by an enterprise counter.

For any questions please call the CBE's helpdesk at 0800 120 33.

- The legal representative of the company must be logged in with his electronic identity card (eID) to make an access request online.

The legal representative must know the PIN code of his electronic identity card (eID).

If the legal representative does not know his PIN code, he will have to contact his municipal administration in order to get a new PIN code. Once he has his new PIN code, he will be able to continue the procedure. More details on:
<http://www.ibz.rn.fgov.be/fr/documents-didentite/eid/demande-dun-code-pin/>

The legal representative must have an eID card reader.

If he does not have an eID card reader, he will have to get one.

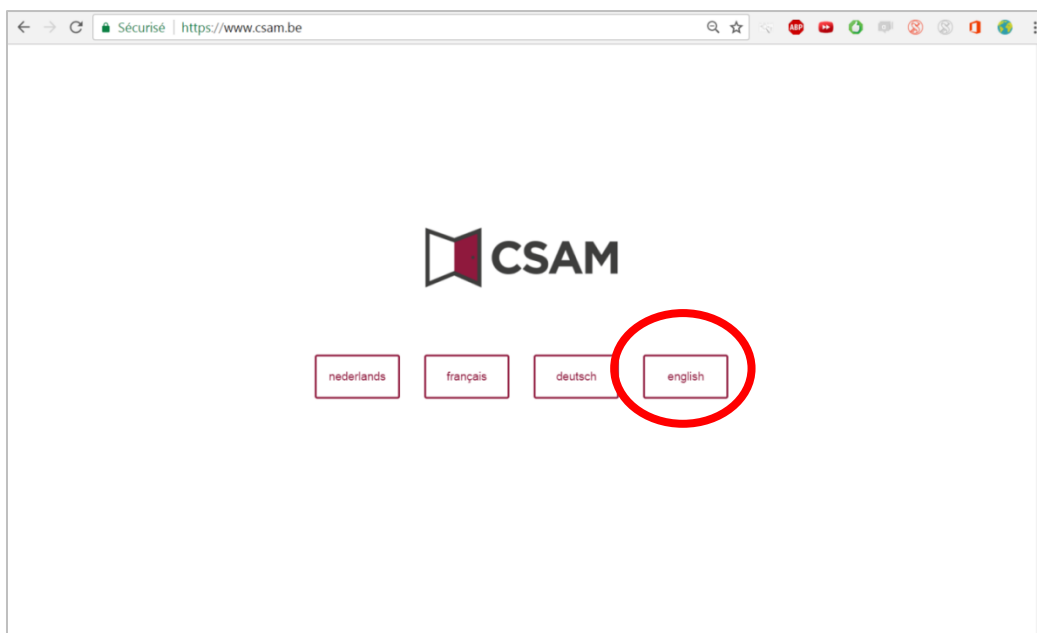
The legal representative must have the software Belgium eID.

If the legal representative encounters a problem when logging in with his identity card, an online help is available on the site eid.belgium.be. He will be able to test his equipment and to download the latest versions if necessary. If necessary, he can contact the helpdesk of Fedict. The contact data can be found on the site eid.belgium.be

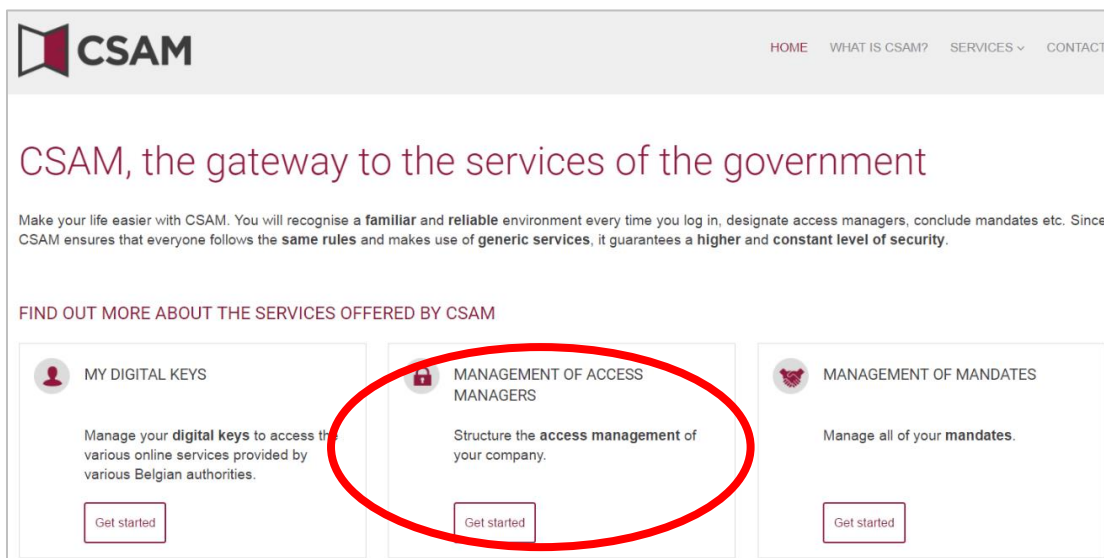
- Only the legal representative of the company can submit an access request online.
- The Chief Access Manager must be an employee or a legal representative of the company.


CSAM procedure:

Go to www.csam.be and select your language.




Click on "Get started" under "Management of access managers".








HOME WHAT IS CSAM? SERVICES CONTACT






Management of Access Managers

To provide employees of your company with access to the online services of the government, you must register your company with the service for the Management of Access Managers (MAM). Read more about this procedure in our ["step-by-step guide \(in french\)"](#).




The first step is to appoint or modify a Chief Access Manager. He is the main person responsible for the access management of your company and is authorised to appoint Access Managers. They, in turn, manage access to applications, such as finance, mobility etc., for a specific group ("domain").




APPOINTING A CHIEF ACCESS MANAGER




APPOINTING ACCESS MANAGERS

Then click on "Appointing a chief access manager".

The first step is to appoint or modify a Chief Access Manager. He is the main person responsible for the access management of your company and is authorised to appoint Access Managers. They, in turn, manage access to applications, such as finance, mobility etc., for a specific group ("domain").




APPOINTING A CHIEF ACCESS MANAGER

Here you have the possibility of **appointing** or **modifying** a Chief Access Manager. The Chief Access Manager must be an employee or a legal representative of the company.

The Chief Access Manager:

- is responsible for the appointment of the Access Managers who provide the access management within the domains allocated to them, and
- can be assisted by one or more appointed co-Chief Access Managers.

For the time being there are a number of exception procedures for the appointment of a Chief Access Manager. If you do not fall under these exceptions, then follow the standard procedure.

STANDARD PROCEDURE

Appointing a Chief Access Manager

Attention: this procedure has to be executed by a legal representative of the company.

EXCEPTION PROCEDURE


Your organisation represents a **provincial or local administration** and wants to use the online services.

[Then follow this procedure to appoint a Chief Access Manager \(in french\)](#).

You do not have an eID or electronic foreigner's card?


[Then follow this procedure to appoint a Chief Access Manager \(in french\)](#).

Insert your identity card in the card reader and log in.



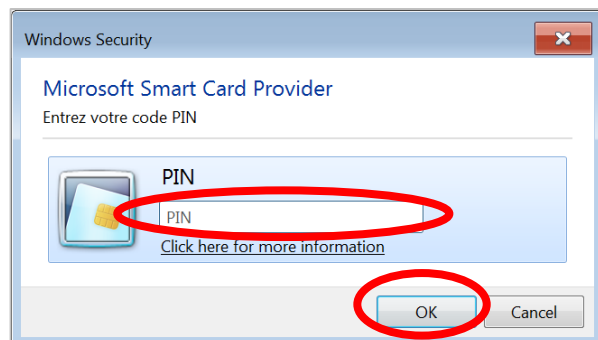
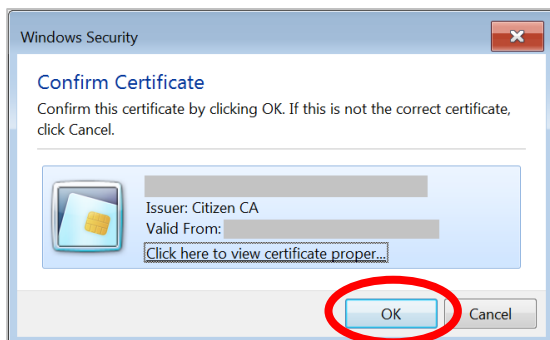
Log on to online public services

Log in with eID card reader




- 1 Connect your eID card reader to your computer
- 2 Insert your electronic identity card (eID), foreigner's card or kids-ID into the card reader
- 3 Click '**Log in**', select your certificate and enter the PIN of your identity card when asked to do so

Do you not have an eID yet?
[Click below to read on how to use the online public services without eID.](#)



Click on "OK", insert your PIN code and click on "OK".

You are now authenticated. Insert the company number and click on "Registering my company with CSAM".

 **CSAM**

Appointment of a Chief Access Manager

Welcome, | [Logout](#)

Appointing a Chief Access Manager

To allow your company's employees to work with the online government services, you must **register your company with CSAM**. After registering with CSAM you will gain access to the Management of Access Managers (MAM).

In order to register a company with CSAM, you must **have a legal function within the company**. Your legal function must be recognised by the Central Enterprise Databank (Kruispuntbank van Ondernemingen - Banque Carrefour des Entreprises) and be valid at the time of registration. Please contact [KBO Public Search](#) if you are unsure whether you are currently recognised as a legal representative of the company you wish to register.


Enter the company number below for the company you are a legal representative of in order to:

- register your company with CSAM, and
- appoint yourself or someone else as the [Chief Access Manager](#).

Company number

Registering my company with CSAM

Answer the questions on the form and click on "Next".



Appointment of a Chief Access Manager

Welcome, | [Logout](#)

Registering your company with CSAM

Company

Company number

Company name

Address

Current Chief Access Manager

A Chief Access Manager must be an employee or a legal representative of the company.

The Chief Access Manager:

- appoints an Access Manager who provides access management within the domains allocated to him/her, and
- may appoint one or more co-Chief Access Managers to assist him/her.

If you do not wish to be appointed as the Chief Access Manager yourself, you may choose the option "Another person" and complete the form.

Chief Access Manager

☒

☐ Another person

Your contact details

Name

National register number

Email *

Please note: The contact details for the Chief Access Manager will also be used for CSAM communication campaigns.

Please ensure that the address provided:


- is a **correct** and **existing** email address, and
- is a **general** address (e.g. directie@ondermeling.be).


It is important that the company be able to receive and process CSAM notifications in the absence of a particular contact person.

Telephone *



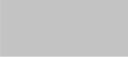
Next

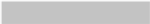
Review the data that you have entered, check the activation conditions box and click on "Agree".





 Appointment of a Chief Access Manager

Welcome,  | [Logout](#)

Registering your company with CSAM - Confirmation

Company
Company number 
Company name 
Address 

Current Chief Access Manager
Name 

New Chief Access Manager
Name 
National register number 
Email 
Telephone 


Conditions of activation

I confirm that this information is accurate and complete. Furthermore, by submitting this application I agree to stay informed of the provisions of the Law of 8 December 1992 on the protection of privacy in relation to the processing of personal data and to comply with all of the provisions of this law. I shall report every change of Chief Access Manager immediately via the CSAM Access Manager.


☒ Yes, I agree


[< Correct](#) [Agree](#)

Your company is now recognized in CSAM and you are identified as the Chief Access Manager.


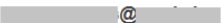

 **CSAM**

Appointment of a Chief Access Manager

Welcome,  | [Logout](#)



Chief Access Manager has been appointed!

Your company,  **is now activated with CSAM.**
You have appointed yourself as the Chief Access Manager. A confirmation email with further instructions will be sent to @

CSAM allows you to:

- Appoint Chief Access Managers
- Adjust access to online services for employees
- Modify a Chief Access Manager

Refer to the [user manual](#) for more information on access management.

In order to manage access for your co-workers, make sure you're registered on the appropriate management system:

- For Social Security: [Access Management for Companies and Organisations](#)
- For online services related to finance, mobility, as well as specific online services for Brussels and Walloon Regions: [My eGov role management](#)
- Other specific systems:
 - For online services for the Flemish government: [User management for the Flemish government](#) (in Dutch) (more [information](#) in Dutch)

If you have any questions about the procedure for the appointment of a Chief Access Manager, please take contact:

by phone at 02 511 51 51

by email: contactcenter@eranoval.fgov.be

2.2.2 Appointing the Chief Access manager (CAM) with the exception procedure

The exception procedure shall be used to appoint a CAM in these specific cases:

- The legal representative of the company is not domiciled in Belgium;
- The legal representative of the company is another company;
- The company is a foreign company.

Attention: The exception procedure is intended for people who do not have an electronic identity card (eID) or an electronic foreigner's card.

If you have an electronic identity card (eID) or an electronic foreigner's card, follow the standard procedure.

If you follow the exception procedure, your request will be denied. You will then have to restart following the standard procedure.

You can find the exception procedure on www.csam.be
(<https://www.csam.be/fr/gestion-gestionnaires-acces.html>)

The exception procedure is described in this manual <https://www.csam.be/fr/documents/pdf/guide-utilisateur.pdf>

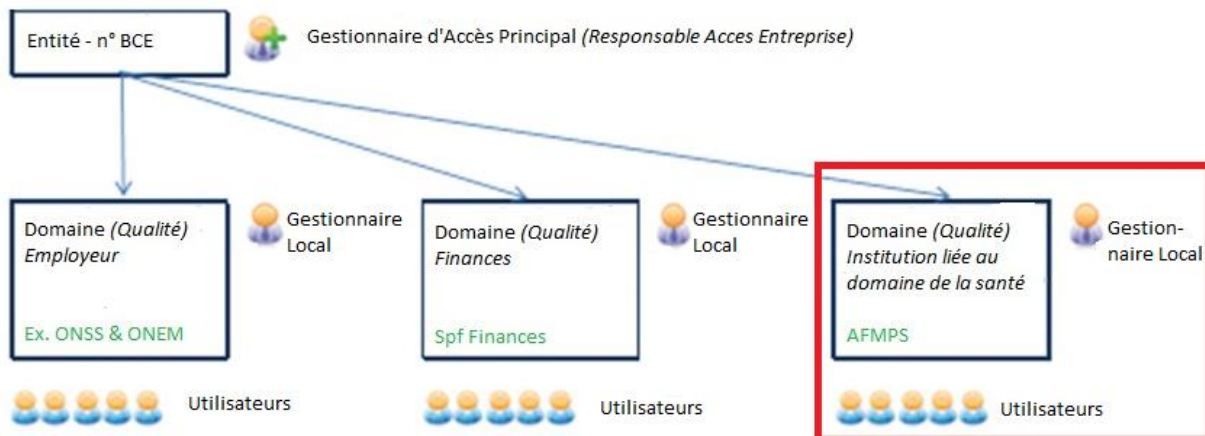
If you have any questions about the exception procedure for the appointment of a Chief Access Manager, please take contact:

by phone at 02 511 51 51

by email: contactcenter@eranova.fgov.be

3. Activating the capacity "Institution liée au domaine de la santé"

A company or entity can have multiple capacities (Employer or Company without employees, Finance, Health Care...) and each of these capacities regroups specific applications.



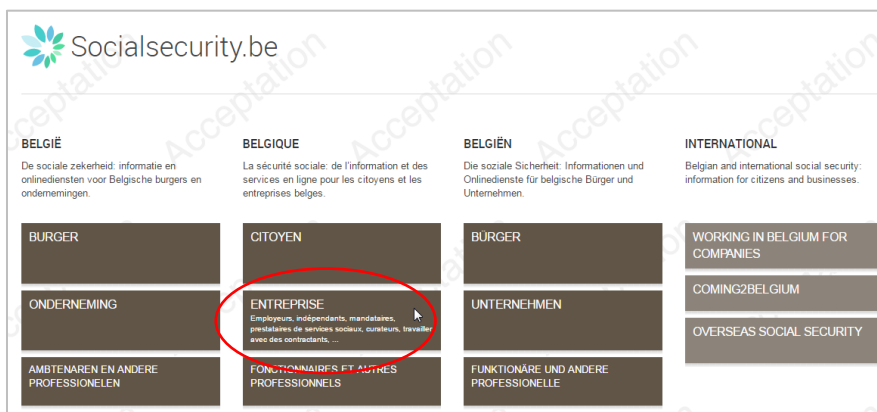
It is the Chief Access Manager who has to activate new capacities for the company. The Chief Access Manager can thus also appoint an Access Manager (Local Manager) to help him manage the activated capacity.

Within the framework of CSAM, the visual identity and the terminology are gradually adapted:

- "Responsable Accès Entité (RAE)" becomes "Chief Access Manager (CAM)"
- "Local Manager" becomes "Access Manager (AM)"
- and the applications are grouped together per "domain".

The new terminology is gradually being introduced everywhere. As a result, some screens may still show old terminology (RAE, Local Manager, capacity). Later on, only the new terminology will be used.

- Go to www.socialsecurity.be and select "Company"



In "Online services" select "Access management".

 **Sécurité sociale / Entreprise**

Accès aux services en ligne sécurisés [Se connecter](#)

Première visite ? [e-Box](#) [Calendrier](#) [TechLib](#) [S'enregistrer](#)

Fusion d'Article 17 et de Dimona

Les services en ligne Article 17 et Dimona fusionneront le 1er janvier 2017. La procédure de déclaration des travailleurs « article 17 » sera donc modifiée.

[Lire plus](#)

Recouvrement par contrainte Fusion de l'ONSS et de l'ORPSS Student@work : de 50 jours à 475 heures Instructions et glossaires 2016/4 Fusion Article 17 et Dimona

Services en ligne Accès direct Nom du service en ligne [Go!](#) Première visite ?

Gestion du compte de l'entreprise

GESTION DES ACCÈS

Créez et gérez des comptes utilisateurs, définissez des destinataires et le format des tâches au sein de votre entreprise.

IDENTIFICATION EMPLOYEUR

Identifiez une entreprise comme employeur, modifiez les données ou faites une demande de suppression.

S'ENREGISTRER

Enregistrez-vous en tant qu'employeur sur le portail et utilisez les services en ligne sécurisés.

Log in with your identity card or your user name and password.

 **Portail de la Sécurité Sociale** [.be](#)

Se connecter et accéder aux services sécurisés via CSAM


 Avec votre carte d'identité électronique

 Avec vos codes d'accès

 Avec un code unique, généré par une application mobile


 Avec votre token

You may have to authenticate yourself (in function of your last identification)



Log on to online public services

Log in with eID card reader

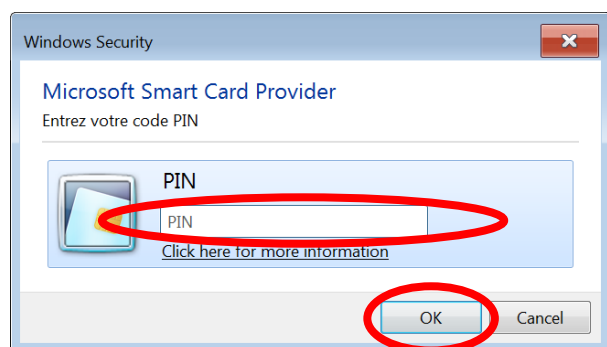
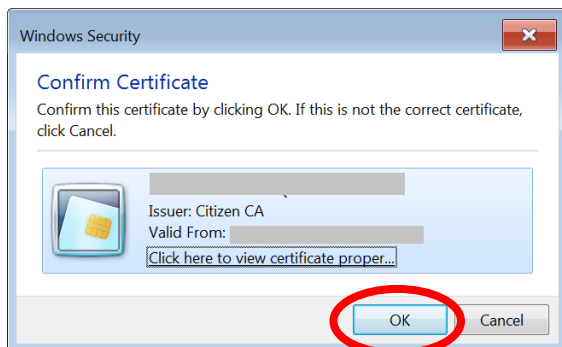


- 1 Connect your eID card reader to your computer
- 2 Insert your electronic identity card (eID), foreigner's card or kids-ID into the card reader
- 3 Click 'Log in', select your certificate and enter the PIN of your identity card when asked to do so

Do you not have an eID yet?

[Click below to read on how to use the online public services without eID.](#)

Log in



- Select "Acteur des soins de santé"


Portail de la Sécurité Sociale
.be

Sous quelle qualité voulez-vous vous authentifier?

EMPLOYEUR

PROFESSIONNEL DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

ACTEUR DES SOINS DE SANTÉ

- Select "Responsable Accès Entité"

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Bienvenue **M**, vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.

Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).

Lorsque vous sélectionnez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.

Vous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton [Home](#) se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien [Help](#).

Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application

; Numéro d'entreprise: ▼

Cliquez sur le lien souhaité

Dénomination:	; Numéro d'entreprise:	(Responsable Accès Entité)
Qualité: Aide à la jeunesse; Numéro d'entreprise:		(Gestionnaire Local)
Qualité: Entreprise sans personnel; Numéro d'entreprise:		(Gestionnaire Local)
Qualité: Soins de santé; Numéro d'entreprise:		(Gestionnaire Local)

- Activate the capacity in the scrolling menu by selecting "Institution liée au domaine de la santé" and by clicking on "Next" to go to the next step.

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Bienvenue **M**, vous accédez en tant que **Responsable des Accès** au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination: Numéro d'entreprise: Date de création: 29/06/2012

Pensez à vérifier régulièrement [les données relatives à vos activités professionnelles](#) et à mettre à jour [vos propres données](#) lorsque celles-ci changent.

Liste des qualités ⓘ

Nom	Identifiant
Aide à la jeunesse	Numéro d'entreprise :
Entreprise sans personnel	Numéro d'entreprise :
Soins de santé	Numéro d'entreprise :

Activer la qualité

- Inspection Sociale de l'INASTI
- Inspection sociale du SPF Mobilité et du Transport
- Institution de soins de santé
- Institution liée au domaine de la santé**

Suivant

Fonctionnalités

Gestion Entreprise

- ➔ Accueil - Liste des qualités
- Consulter ou modifier le détail de l'entreprise
- Co-Responsable des Accès
- Rechercher utilisateurs

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

- Add an email address for the capacity.
This address shall preferably be a common address of the capacity's users.
- Click on "Next".

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

NL | FR | DE [Home](#) [Vos Responsables](#) [Help](#) [Quit](#)

Dénomination: : Numéro d'entreprise:

Activer une qualité

Données d'identification de la qualité

Qualité : Institution liée au domaine de la santé

Numéro d'entreprise

Données de contact de la qualité

Adresse e-mail de la qualité * :

* L'adresse email de la qualité est utilisée dans le cadre de contacts liés au domaine de cette qualité; par exemple: campagne de communication.

Gestionnaire Local

☒ Je désire assurer moi-même la gestion de la qualité

☐ Je veux désigner un Gestionnaire local pour gérer la qualité

NASS :

Fonctionnalités

Gestion Entreprise

- ➔ [Accueil - Liste des qualités](#)
- [Consulter ou modifier le détail de l'entreprise](#)
- [Co-Responsable des Accès](#)
- [Rechercher utilisateurs](#)

Données personnelles

- [Modifier mes données personnelles](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale](#)

Verify the requested data in each empty field and click on "Register".

Sécurité | <https://www.socialsecurity.be/app016/umoe/quality/activation/create.do?method=selectAdmin>

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Dénomination: Numéro d'entreprise:

Activer une qualité

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Données d'identification de la qualité

Qualité : Institution liée au domaine de la santé

Numéro d'entreprise :

Données de contact de la qualité

Adresse e-mail de la qualité :

Gestionnaire Local

Nom d'utilisateur :

Nom :

Prénom :

Titre : M. ▼

NISS :

Choix linguistique : Français ▼

Adresse e-mail utilisateur * :

Adresse e-mail locale :

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

- Source Authentique des Dispositifs Médicaux
La Source Authentique des dispositifs médicaux , SADM, est une application qui permet aux entreprises (distributeurs et fabricants) d'enregistrer leurs dispositifs médicaux électroniquement à l'Agence Fédérale des Médicaments et Produits de Santé (AFMPS).
- Tableau de bord de monitoring eHealth
Tableau de bord de monitoring eHealth pour le contrôle des SLA des divers services eHealth et des services présents sur l'eHealth bus.
- Portail Unique
Le "Portail Unique" doit devenir le point d'entrée unique pour le professionnel des soins de santé. Dans la phase 1 il pourra consulter ses données professionnelles connues chez les différentes autorités. Dans la phase 2 le professionnel pourra changer une sélection de ses données à travers des applications accessibles par le portail.
- Autocontrôle (AFMPS)
Autocontrôle permet aux inspecteurs de l'AFMPS d'établir un score de risque pour les acteurs des soins de santé.
- Source authentique des Représentants Autorisés
L'application SARA est une application web mise à disposition des entreprises belges afin qu'elles puissent y gérer leur répertoire de fabricants ou de fournisseurs de produits médicaux pour lesquels elles vont faire des demandes de mise sur le marché belge ou d'obtention de certificats à l'exportation. Les sites de production des fabricants sont également gérés dans SARA.
- Source authentique des acteurs (AFMPS)
L'application SAA permet aux entreprises d'enregistrer les coordonnées de leur entreprise à l'afmps. C'est une application web qui est mise à disposition des entreprises afin qu'elles puissent se connaître à l'AFMPS.
- Source authentique des certificats à l'exportation
L'application SACEX est une application web mise à disposition des entreprises belges afin qu'elles puissent y faire leur demande de certificats à l'exportation.
- Source Authentique des Activités et Classes
La Source Authentique des Activités et Classes, SAIVAC, est une application qui permet aux entreprises d'enregistrer leurs activités (distribution, fabrication, importation, services) et classes d'activités électroniquement à l'Agence Fédérale des Médicaments et Produits de Santé (AFMPS).
- Portail MEDSEIP
Portail d'accueil et de communication des acteurs en collaboration avec l'Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé

Précédent Enregistrer

© 2007 Sécurité Sociale

Confirm the entered data by clicking on "Confirm".

Sécurisé | <https://www.socialsecurity.be/app016/umoe/quality/activation/save.do?method=save>

NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Numéro d'entreprise:

Activer une qualité

Données d'identification de la qualité

Qualité : Institution liée au domaine de la santé
Numéro d'entreprise :

Données de contact de la qualité

Adresse e-mail de la qualité :

Gestionnaire Local

Nom d'utilisateur :
Nom :
Prénom :
Titre :
NISS :
Choix linguistique : Français
Date création : 09/05/2017
Date modification :
Statut : Actif
Adresse e-mail utilisateur :
Adresse e-mail locale :

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

- Source Authentique des Dispositifs Médicaux
La Source Authentique des dispositifs médicaux, SADM, est une application qui permet aux entreprises (distributeurs et fabricants) d'enregistrer leurs dispositifs médicaux électroniquement à l'Agence Fédérale des Médicaments et Produits de Santé (AFMPS).
- Tableau de bord de monitoring eHealth
Tableau de bord de monitoring eHealth pour le contrôle des SLA des divers services eHealth et des services présents sur l'eHealth bus.
- Portail Unique
Le "Portail Unique" doit devenir le point d'entrée unique pour le professionnel des soins de santé. Dans la phase 1 il pourra consulter ses données professionnelles connues chez les différentes autorités. Dans la phase 2 le professionnel pourra changer une sélection de ses données à travers des applications accessibles par le portail.
- Autocontrôle (AFMPS)
Autocontrôle permet aux inspecteurs de l'AFMPS d'établir un score de risque pour les acteurs des soins de santé.
- Source authentique des Représentants Autorisés
L'application SARA est une application web mise à disposition des entreprises belges afin qu'elles puissent y gérer leur répertoire de fabricants ou de fournisseurs de produits médicaux pour lesquels elles vont faire des demandes de mise sur le marché belge ou d'obtention de certificats à l'exportation. Les sites de production des fabricants sont également gérés dans SARA.
- Source authentique des acteurs (AFMPS)
L'application SAA permet aux entreprises d'enregistrer les coordonnées de leur entreprise à l'afmps. C'est une application web qui est mise à disposition des entreprises afin qu'elles puissent se connaître à l'AFMPS.
- Source authentique des certificats à l'exportation
L'application SACEX est une application web mise à disposition des entreprises belges afin qu'elles puissent y faire leur demande de certificats à l'exportation.
- Source Authentique des Activités et Classes, SANAC, est une application qui permet aux entreprises d'enregistrer leurs activités (distribution, fabrication, importation, services) et classes d'activités électroniquement à l'Agence Fédérale des Médicaments et Produits de Santé (AFMPS).
- Portail MEDSEIP
Portail d'accueil et de communication des acteurs en collaboration avec l'Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé

Précédente **Confirmer**

© 2007 Sécurité Sociale

✓ The capacity has now been activated.


**Gestion d'accès
pour Entreprises et Organisations**

[NL](#) | [FR](#) | [DE](#)
[Home](#)
[Vos Responsables](#)
[Help](#)
[Quit](#)


Dénomination: ; Numéro d'entreprise:

• La qualité a bien été activée

Bienvenue **M** vous accédez en tant que [Responsable des Accès](#) au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination:
Numéro d'entreprise:
Date de création:

Pensez à vérifier régulièrement [les données relatives à vos activités professionnelles](#) et à mettre à jour [vos propres données](#) lorsque celles-ci changent.

Liste des qualités 

Nom	Identifiant
Aide à la jeunesse	Numéro d'entreprise :
Entreprise sans personnel	Numéro d'entreprise :
Institution liée au domaine de la santé	Numéro d'entreprise :
Soins de santé	Numéro d'entreprise :

Activer la qualité

Fonctionnalités

Gestion Entreprise

→ [Accueil - Liste des qualités](#)

- [Consulter ou modifier le détail de l'entreprise](#)
- [Co-Responsable des Accès](#)
- [Rechercher utilisateurs](#)

Données personnelles

- [Modifier mes données personnelles](#)
- [Modifier mon mot de passe](#)
- [Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale](#)

If you have any questions about the activation of the capacity, please take contact:

by phone at 02 511 51 51

by email: contactcenter@eranova.fgov.be

4. Add users

You can add users or co-users on the website www.socialsecurity.be.

Click on the link "Institution liée au domaine de la santé" in the list of capacities (schema above).

This action can be done by the RAE (CAM) or by the Local Manager.

- Add the user's NISS number and if the person must be a local co-manager, select this function in the scrolling menu.

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Dénomination: : Numéro d'entreprise:
Qualité: Institution liée au domaine de la santé; Numéro d'entreprise:

Utilisateurs

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : Prénom :
 Nom d'utilisateur : Type :
 NISS : Statut :
 Applications sécurisées :

Page 1 Un utilisateur trouvé.

	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>				GL		Actif	

Supprimer utilisateur(s) ▼ Exécuter Exporter les utilisateurs (.csv)

Ajouter un utilisateur ▼ NISS: **Suivant**

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs
 - Consulter ou modifier le détail de la qualité
 - Rechercher utilisateurs
 - Fonctions et hiérarchie de responsabilité

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

- Add the requested data to identify the user.
- Check the boxes of the request applications.
- Click on "Register".

Sécurisé | https://www.socialsecurity.be/app016/umoe/user/vcreation.do?method=init

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Dénomination: Numéro d'entreprise: Qualité: Institution liée au domaine de la santé; Numéro d'entreprise:

Création d'un Utilisateur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Données d'identification

Nom d'utilisateur :
Nom :
Prénom :
Titre : M.
NISS :
Choix linguistique : Français

Adresse e-mail utilisateur * :
Adresse e-mail locale :
(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications requises

- ☒ Autocontrôle (AFMPS)
L'application Autocontrôle permet aux inspecteurs de l'AFMPS d'établir un score de risque pour les acteurs des soins de santé.
- ☐ Source authentique des Représentants Autorisés
L'application SARA est une application web mise à disposition des entreprises belges afin qu'elles puissent y gérer leur répertoire de fabricants ou de fournisseurs de produits médicaux pour lesquels elles vont faire des demandes de mise sur le marché belge ou d'obtention de certificats à l'exportation. Les sites de production des fabricants sont également gérés dans SARA.
- ☒ Portail MEDSEIP
Le portail accueille et de communication des acteurs en collaboration avec l'Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé
- ☒ Source authentique des acteurs (AFMPS)
L'application SARA permet aux entreprises d'enregistrer les coordonnées de leur entreprise à l'afmps. C'est une application web qui est mise à disposition des entreprises afin qu'elles puissent la connaître à l'AFMPS.
- ☒ Source Authentique des Activités et Classes
La Source Authentique des Activités et Classes, SANAC, est une application qui permet aux entreprises d'enregistrer leurs activités (distribution, fabrication, importation, services) et classes d'activités électroniquement à l'Agence Fédérale des Médicaments et Produits de Santé (AFMPS).
- ☐ Source authentique des certificats à l'exportation
L'application SACEX est une application web mise à disposition des entreprises belges afin qu'elles puissent y faire leur demande de certificats à l'exportation.
- ☐ Source Authentique des Dispositifs Médicaux
La Source Authentique des dispositifs médicaux, SADM, est une application qui permet aux entreprises (distributeurs et fabricants) d'enregistrer leurs dispositifs médicaux électroniquement à l'Agence Fédérale des Médicaments et Produits de Santé (AFMPS).
- ☐ Tableau de bord de monitoring eHealth
Tableau de bord de monitoring eHealth pour le contrôle des SLA des divers services eHealth et des services présents sur l'eHealth bus.

Annuler Enregistrer

© 2007 Sécurité Sociale

- Confirm the entered data.

Securisé | <https://www.socialsecurity.be/app016/umoe/user/vcreation.do?method=save>

NL | FR | DE Home Vos Responsables Help Quit

Gestion d'accès
pour Entreprises et Organisations

Dénomination: Numéro d'entreprise:
 Qualité: Institution liée au domaine de la santé; Numéro d'entreprise:

Création d'un Utilisateur

Données d'identification

Nom d'utilisateur :

Nom :

Prénom :

Titre :

NISS :

Choix linguistique :

Date création :

Date modification :

Statut :

Adresse e-mail utilisateur :

Adresse e-mail locale :

Applications sécurisées

- Autocontrôle (AFMPS)
Autocontrôle permet aux inspecteurs de l'AFMPS d'établir un score de risque pour les acteurs des soins de santé.
- Portail MEDSEIP
Portail d'accueil et de communication des acteurs en collaboration avec l'Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé
- Source authentique des acteurs (AFMPS)
L'application SAA permet aux entreprises d'enregistrer les coordonnées de leur entreprise à l'afmps. C'est une application web qui est mise à disposition des entreprises afin qu'elles puissent se connaître à l'AFMPS.
- Source Authentique des Activités et Classes
La Source Authentique des Activités et Classes, SAAAC, est une application qui permet aux entreprises d'enregistrer leurs activités (distribution, fabrication, importation, services) et classes d'activités électroniquement à l'Agence Fédérale des Médicaments et Produits de Santé (AFMPS).

Précéder **Confirmer**

© 2007 Sécurité Sociale

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs
- Consulter ou modifier le détail de la qualité
- Rechercher utilisateurs
- Fonctions et hiérarchie de responsabilité


Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

✓ The user has been added.


**Gestion d'accès
pour Entreprises et Organisations**

NL | FR | DE
Home
Vos Responsables
Help
Quit

Dénomination: : Numéro d'entreprise:
Qualité: Institution liée au domaine de la santé; Numéro d'entreprise:





• Les données de l'utilisateur ont bien été enregistrées

Utilisateurs

Afficher la liste des utilisateurs en fonction des critères suivants

Nom : Prénom :
Nom d'utilisateur : Type :
NISS : Statut :
Applications sécurisées :

Page 1 2 utilisateurs trouvés.

	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Type	NISS	Statut	Action
<input type="checkbox"/>				GL		Actif	 
<input type="checkbox"/>				USER		Actif	 

Supprimer utilisateur(s) Exécuter Exporter les utilisateurs (.csv)

Ajouter un utilisateur NISS: Suivant

Fonctionnalités

Gestion Qualité

- Utilisateurs
 - Consulter ou modifier le détail de la qualité
 - Rechercher utilisateurs
 - Fonctions et hiérarchie de responsabilité

Messages structurés

- Messages structurés

Données personnelles

- Modifier mes données personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Gestion du certificat à utiliser sur le portail de la Sécurité Sociale

If you have any questions about the adding of users, please take contact:


by phone at 02 511 51 51

by email: contactcenter@eranova.fgov.be

5. Access to the portal of the Agency

Go to the address: <https://www.vas.ehealth.fgov.be/webmedseip/en> and click on "Login" under "You represent a Belgian company". Click on "Log in".


NL FR **EN** Help

Federal Agency for Medicines and Health Products 

GENERIC PORTAL PRESENTATION

The portal is host to a number of applications allowing for the exchange of information and/or documents with the competent services of the FAMHP.

[More information](#)

famhp 

Agence fédérale des médicaments et des produits de santé

Bâtiment EUROSTATION, Bloc 2
Place Victor Horta, 40/ 40
1060 Bruxelles

support.portal@afmps.be

INFO AND DOCUMENTATION

- [You represent a Belgian company](#)
- [You represent a company from the European Economic Area or from the European Union Customs Union](#)
- [List of registered companies](#)
- [View the guides](#)

You represent a Belgian company

If you are already registered with the FAMHP, please login using your identity card (Belgian eID). Your data will be recovered from the Crossroads Bank for Enterprises. If not, you must first register your business and configure your access details with the Management System Management Service ([user manual](#)).

[Configure my access](#) [Login](#)

You represent a company from the European Economic Area or from the European Union Customs Union

If you are already registered with the FAMHP, please login using your username and password. If not, you must first register.

[Register](#) [Login](#)

You are a member of the FAMHP

[Login](#)

- Insert your identity card in your card reader and click on "Continue with electronic identity card".

Se connecter pour Portail MEDSEIP

1 Choisissez votre langue
Français

2 Identification

3 Choisissez votre profil

Etape 2: Identification

Besoin d'aide?

⚠ Cette application est accessible pour des groupes d'utilisateurs provenant de différentes autorités. Veuillez faire un choix afin de continuer.

Vous pouvez vous connecter en tant que
Entreprise de l'Espace Economique
Européen ou de l'Union douanière de
l'Union Européenne chez AEMPS.

Continuer par AEMPS

Vous pouvez vous connecter en tant que
citoyen ou acteur dans les soins de santé
chez eHealth.

Continuer par eHealth

Copyright ©2013 | eHealth | Disclaimer | Données personnelles | Règlement utilisateurs

Se connecter pour Portail MEDSEIP

1 Choisissez votre langue
Français

2 Identification

3 Choisissez votre profil

Etape 2: Identification

Besoin d'aide?

Vous pouvez vous identifier en utilisant votre e-ID via eHealth.

Continuer avec e-ID via eHealth

Vous pouvez vous identifier en utilisant votre carte d'identité électronique.

Continuer avec carte d'identité électronique

Vous pouvez vous identifier en utilisant votre Time-based One-Time Password.

Continuer avec Time-based One-Time Password

Copyright ©2013 | eHealth | Disclaimer | Données personnelles | Règlement utilisateurs

- A new window appears. Click on "Identification".

CSAM

Log on to online public services

Log in with eID card reader

1 Connect your eID card reader to your computer

2 Insert your electronic identity card (eID), foreigner's card or kids-ID into the card reader

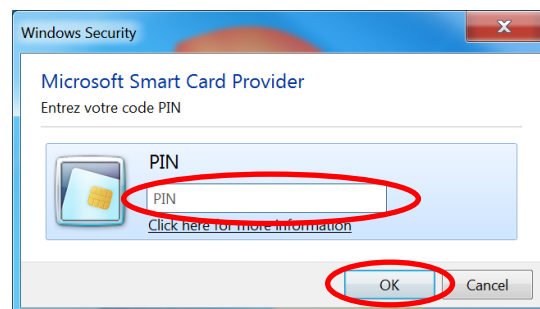
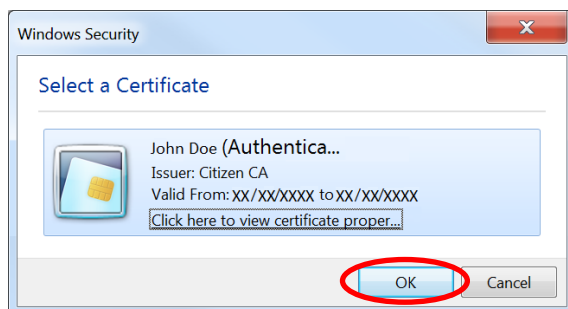
3 Click 'Log in', select your certificate and enter the PIN of your identity card when asked to do so

Log in

Do you not have an eID yet?

[Click below to read on](#) how to use the online public services without eID.

- A window appears. Check if it is indeed your identity. If multiple certificates are shown, select your identity and click on "OK". Enter your PIN code and click on "OK".



- Select the organisation for which you wish to log in and click on "Login".

Se connecter pour Portail MEDSEIP

1 Choisissez votre langue Français 2 Identification eID 3 Choisissez votre profil

Etape 3: Choisissez votre profil [Besoin d'aide ?](#)

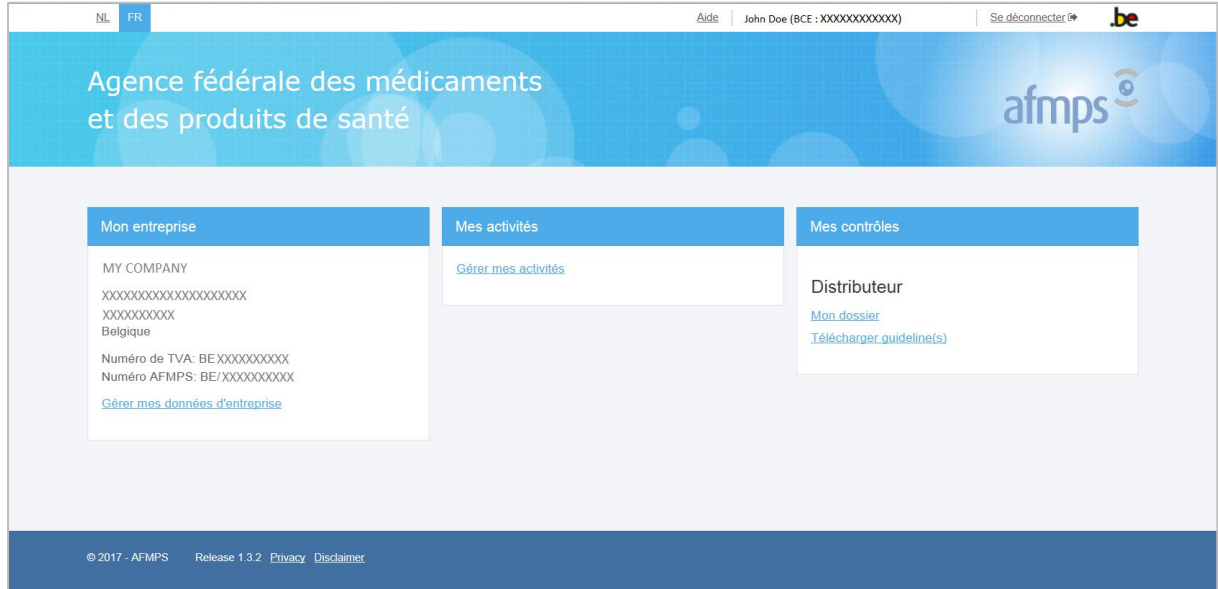
Vous êtes identifié comme : John Doe (Déconnexion)

Je souhaite me connecter en tant que: John Doe

Au sein de l'organisation: Pas d'organisation sélectionnée

Se connecter

- You are then directed to the portal of the Federal Agency for Medicines and Health Products.



The screenshot shows the AFMPS portal interface. At the top, there is a header with the text "Agence fédérale des médicaments et des produits de santé" and the AFMPS logo. Below the header, there are three main sections: "Mon entreprise", "Mes activités", and "Mes contrôles".

Mon entreprise

MY COMPANY
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
Belgique
Numéro de TVA: BEXXXXXXXX
Numéro AFMPS: BE/XXXXXXXX
[Gérer mes données d'entreprise](#)

Mes activités

[Gérer mes activités](#)

Mes contrôles

Distributeur
[Mon dossier](#)
[Télécharger guideline\(s\)](#)

At the bottom of the page, there is a footer with the text: © 2017 - AFMPS Release 1.3.2 [Privacy](#) [Disclaimer](#)

If you have any questions about the access to the portal of the agency, please take contact:

By email: support.portal@afmps.be

6. Questions

6.1 Questions about an access?

If you have a question or if you need help regarding an access, the appointment of the CAM on www.csam.be, the activation of the capacity or the user management in your company, you can contact the contact center of social security.

By phone at 02 511 51 51

By email: contactcenter@eranova.fgov.be

6.2 Questions about the use of the portal of the FAMHP

By email: support.portal@afmps.be.