

Beste houders van een activiteitenvergunning verdovende middelen/psychotrope stoffen, specifiek zij die middelen uit bijlage I, II en IV leveren (tegen ontvangst verdovingsbon)

Naar aanleiding van problemen/vragen i.v.m. de verdovingsbonnen en de opmerking dat verschillende leveranciers verschillende werkwijze hanteren, verduidelijken we het volgende:

1. Een verdovingsbon bevat een besteldatum, leverdatum én een ontvangstdatum. We kunnen toelaten dat er uitgeleverd wordt op basis van een scan van een verdovingsbon (met handtekening van de aankoper en besteldatum ingevuld). Voor sommige leveranciers zal de methode via scan niet compatibel zijn met de gebruikte interne procedure en te veel werk vragen, het blijft daarom de vrije keuze van de leverancier om al dan niet via scan te werken. In alle geval moet de leverancier achteraf het origineel afgetekende (gele + witte exemplaar) van verdovingsbon in bezit hebben. Deze eerder complexe administratieve procedure zal herzien worden. In afwachting kan getolereerd worden dat lever- en ontvangstdatum ontbreken indien het aanvullen praktisch niet haalbaar is. De leverdatum moet wél altijd bijgehouden worden in de verkoops/leverregisters.

Nota: voor de (dagelijkse) leveringen door de groothandel-verdelers aan de apotheken open voor publiek, blijft de actuele manier van werken van toepassing.

2. Het witte exemplaar moet volgens de huidige wetgeving opgestuurd worden naar het FAGG. Dit zal gewijzigd worden in de komende maanden :

**Het witte exemplaar moet dan niet meer opgestuurd worden naar het FAGG indien er maandelijkse verkoopsregisters bezorgd worden die deze gegevens vermelden en moet enkel ter beschikking gehouden worden van het FAGG.**

In praktijk zal dit betekenen dit dat

- u zelf het wit exemplaar mag bewaren en alleen moet doorzenden naar het FAGG als erom gevraagd wordt. Het gele exemplaar kan voorlopig ook bij het witte geklasseerd worden.
- enkel nog apotheken die bijv. middelen uit bijlage I, II en IV retour sturen nog

Chers titulaires d'une autorisation d'activité pour les stupéfiants/psychotropes, en particulier ceux qui fournissent des substances reprises aux annexes I, II et IV (contre remise d'un bon de stupéfiants)

Suite aux problèmes/questions relatifs aux bons de stupéfiants et à la constatation que les différents fournisseurs utilisent des méthodes de travail différentes, nous souhaitons apporter les précisions suivantes :

1. Un bon de stupéfiant contient une date de commande, une date de livraison et une date de réception.

Nous pouvons autoriser les livraisons sur la base d'un scan d'un bon de stupéfiant (avec la signature de l'acheteur et la date de la commande). Pour certains fournisseurs, la méthode par scan sera incompatible avec la procédure interne utilisée et demandera trop de travail. Le fournisseur reste donc libre de choisir de travailler ou non par scan.

Dans tous les cas, le fournisseur doit être en possession du bon de stupéfiant signé originalement (exemplaire jaune + exemplaire blanc) par la suite. Cette procédure administrative plutôt complexe sera revue. Dans l'intervalle, l'absence de date de livraison et de réception peut être tolérée s'il n'est pas possible de les compléter dans la pratique. La date de livraison doit cependant toujours être renseignée dans les registres de ventes/livraisons.

Note : pour les livraisons (quotidiennes) par les grossistes-répartiteurs vers les pharmacies ouvertes au public, la manière de travailler actuelle reste d'application.

2. L'exemplaire blanc doit être envoyé à l'AFMPS conformément à la législation en vigueur. Cette situation sera modifiée dans les mois à venir :

**L'exemplaire blanc ne doit plus être envoyé à l'AFMPS si des registres de vente mensuels sont fournis qui contiennent cette information. Il doit seulement être tenu à la disposition de l'AFMPS.**

En pratique, cela signifie que

- vous pouvez conserver vous-même l'exemplaire blanc et ne l'envoyer à l'AFMPS que sur demande. Pour l'instant, l'exemplaire jaune peut

de witte exemplaren van hun bonnen naar het FAGG moeten doorsturen (zij zijn niet verplicht om maandelijkse verkoopsregisters door te sturen).

**We zullen in afwachting van de aanpassing van de wetgeving bovenstaande al tolereren en in de praktijk uitrollen vanaf ontvangstdatum van deze communicatie als een eerste stap naar administratieve vereenvoudiging.**

3. We geven ook graag mee dat er actief wordt gewerkt aan de uitwerking van een elektronisch systeem dat de huidige papieren verdoevingsbonnen zal vervangen. U of uw beroepsvereniging zal bevestigd worden om de behoeften af te stemmen op de reële situatie op het terrein.

Met vriendelijke groeten,  
Team Verdovende Middelen

également être classé avec l'exemplaire blanc.

- seuls les pharmaciens qui p.ex. renvoient les produits des annexes I, II et IV doivent encore envoyer les exemplaires blancs de leurs bons à l'AFMPS (car ils ne sont pas obligés d'envoyer les relevés de vente mensuels).

**En prévision de la modification de la législation, nous allons déjà tolérer ce qui précède et le mettre en pratique à partir de la date de réception de la présente communication, ce qui constitue un premier pas vers une simplification administrative.**

3. Nous tenons également à vous informer que nous travaillons activement au développement d'un système électronique qui remplacera les actuels bons des stupéfiant. Vous ou votre association professionnelle serez consultés afin d'adapter vos besoins à la situation réelle sur le terrain.

Bien à vous,  
Team Stupéfiant