|  |
| --- |
| **Job d’étudiant : curriculum vitae standard** |

**Veuillez écrire en lettres capitales.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
| Date de naissance |  |
| Lieu de naissance |  |
| Numéro de registre national |  |
| IBAN |  |
| Avez-vous un lien de parenté avec une personne de l'AFMPS ? | Père – Mère  Autres (précisez) : ……………………………………………………………. |
| Nom du parent  Fonction à l'AFMPS  E-mail à l’AFMPS | ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………. |
| Avez-vous déjà travaillé à l'AFMPS ? | Oui – Non |
| Études   * Année * Orientation ou branche | ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Connaissances informatiques (entourez) | Word : débutant – moyen – expert  Excel : débutant – moyen – expert  Outlook : débutant – moyen – expert  Autres (*précisez*) : |
| Connaissances linguistiques (entourez) | Néerlandais : débutant – moyen – expert  Anglais : débutant – moyen – expert  Allemand : débutant – moyen – expert  Autres (*précisez*) : |
| Période de disponibilité  (entourez) | Juillet (mois entier)  Août (mois entier)  Septembre (mois entier)  Du 1 au 15 septembre  Du 16 au 31 septembre |
| Fonctions ou tâches souhaitées  Attention ! Vos préférences seront prises en compte mais ne constituent pas un engagement de la part de l'AFMPS | * Classement * Photocopies * Téléphone * Accueil * Encodage informatique * Travail sur ordinateur * Travail de bureau * Travail logistique * Autres (précisez) : …………………………………………… |
| Expérience professionnelle | -  -  -  - |

Signature de l’étudiant