|  |
| --- |
| **Job d’étudiant : curriculum vitae standard** |

**Veuillez écrire en lettres capitales.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
| Date de naissance |  |
| Lieu de naissance |  |
| Numéro de registre national |  |
| IBAN |  |
| Avez-vous un lien de parenté avec une personne de l'AFMPS ? | Père – MèreAutres (précisez) : ……………………………………………………………. |
| Nom du parentFonction à l'AFMPSE-mail à l’AFMPS | ………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
| Avez-vous déjà travaillé à l'AFMPS ? | Oui – Non |
| Études* Année
* Orientation ou branche
 | ………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Connaissances informatiques (entourez) | Word : débutant – moyen – expertExcel : débutant – moyen – expertOutlook : débutant – moyen – expertAutres (*précisez*) : |
| Connaissances linguistiques (entourez) | Néerlandais : débutant – moyen – expertAnglais : débutant – moyen – expertAllemand : débutant – moyen – expertAutres (*précisez*) : |
| Période de disponibilité(entourez)  | Juillet (mois entier)Août (mois entier)Septembre (mois entier)Du 1 au 15 septembreDu 16 au 31 septembre |
| Fonctions ou tâches souhaitéesAttention ! Vos préférences seront prises en compte mais ne constituent pas un engagement de la part de l'AFMPS | * Classement
* Photocopies
* Téléphone
* Accueil
* Encodage informatique
* Travail sur ordinateur
* Travail de bureau
* Travail logistique
* Autres (précisez) : ……………………………………………
 |
| Expérience professionnelle | ---- |

Signature de l’étudiant