

DOORZICHTIGHEIDSCOMITE 112 – NOTULEN

07.03.2023 – GAL ADALET (01.F.2) – 15u00

1. GOEDKEURING VAN DE AGENDA

De agenda wordt goedgekeurd, behalve punt 2.

De voorzitter vraagt aan de leden toestemming om de vergadering op te nemen. Alle leden gaan akkoord.

Ze verwelkomt ██████████, de nieuwe inspecteur van Financiën.

██████████ ██████████ (vertegenwoordiger Ophaco), ██████████ (vertegenwoordiger Medaxes), ██████████ (vertegenwoordiger HST) en ██████████ (vertegenwoordiger ziekenhuisapothekersvereniging) zijn verontschuldigd.

2. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 09.12.2022

Het punt wordt niet besproken. Omwille van de afwezigheid van ██████████ kon het verslag niet aan de leden worden overgemaakt en bijgevolg niet worden goedgekeurd.

3. ACTIELIJST

1) Wetgevingsdossiers:

Het rapport werd ter info aan de leden overgemaakt. Zoals gebruikelijk worden de leden verzocht bij vragen deze rechtstreeks over te maken aan de juridische dienst (t.a.v. ██████████).

2) Wervingsplan 2022:

██████████ licht kort het wervingsplan 2022 aan de hand van een PowerPoint-presentatie toe.

3) Personeelsplan 2023:

██████████ presenteert aan de hand van een PowerPoint-presentatie de verschillende KPI's die moeten worden doorlopen bij het bepalen van de personeelsenveloppe en de opmaak van het wervingsplan.

██████████ vindt het een goede presentatie, maar stelt vast dat de personeelsenveloppe in 2024 lager ligt dan in 2023 en vraagt zich af wat de reden is. ██████████ antwoordt dat de FOD BOSA aan het FAGG een besparing oplegt. Daarnaast leest ██████████ in het document dat het fagg in 2024 maar een marge van 1,9 miljoen EUR heeft. Die beperkte marge dient in rekening te worden

gebracht bij het opstellen van de begroting 2024 en bij het bepalen van de bijkomende nood aan personeel.

■■■■■ weet dat het FAGG van Selor afhankelijk is. ■■■ vraagt zich af of het niet mogelijk is om mensen via andere kanalen aan te werven. Volgens ■■■■■ is dat inderdaad mogelijk, zoals via Sciensano.

■■■■■ maakt de bedenking dat de KPIs onder de vorm van vragen worden opgesteld. ■■■ heeft dat nog nooit gezien. Het Fagg zal het aanpassen en herformuleren.

■■■■■ vraagt eveneens een update met betrekking van het aantal aanwezige rekruteerders binnen het Agentschap. Vandaag blijken er slechts twee (één Franstalige en één Nederlandstalige) rekruteerders operationeel te zijn.

Wat het rekruteringsprobleem op het niveau van de HR-afdeling betreft, legt ■■■■■ uit dat er verschillende medewerkers in opleiding zijn. Binnen afzienbare tijd zal er een verdubbeling van het aantal rekruteerders zijn.

4. RAPPORTERING INVESTERINGSFONDS Q4

■■■■■ geeft toelichting bij de PowerPoint-presentatie en meerbepaald bij slide 2 (= *highlight evolution since Q3*).

■■■■■ vraagt om bij de laatste rapportering over een boekjaar een globaal overzicht toe te voegen dat per project duidelijk aangeeft welk bedrag in de begroting werd voorzien en hoeveel er effectief werd uitgegeven. Nu staan die bedragen in het document verspreid wat de opvolging enigszins bemoeilijkt.

■■■■■ heeft een opmerking over *P025 Autocontrôle Officine* en meerbepaald over de aangifte van het omzetcijfer met betrekking tot medische hulpmiddelen. ■■■■■ verifieert of het de bedoeling is dat alle apothekers hun omzetcijfer declareren of alleen zij die aan de heffing onderworpen zijn. In het eerste geval zal worden bekeken hoe dat via het portaal autocontrole officina kan worden voorzien.

■■■■■ had graag meer verduidelijking over *P070: stock monitoring tool*. De lijst van essentiële geneesmiddelen is nog niet opgesteld, maar dat belet niet dat de applicatie ondertussen verder wordt ontwikkeld in het kader van het pilootproject met een beperkt aantal moleculen. De functionaliteiten zijn immers dezelfde en staan los van het aantal geneesmiddelen dat in de toekomst zou worden opgevolgd.

Er wordt voor *P019 Website patients* opgemerkt dat het project in het Patiëntenplatform werd voorgesteld en verder tijdens de volgende vergadering van het Raadgevend comité aan bod zal komen.

5. BEGROTINGSTRAJECT 2024

■■■■■ presenteert aan de hand van een PowerPoint-presentatie de jaarafsluiting en begrotingscontrole 2023 als eerste stappen binnen het traject voor 2024. De presentatie houdt rekening met de beslissing van de bilaterale vergadering met FOD BOSA van 16 februari 2023.

De leden nemen akte van de presentatie.

6. UPDATE ACTIVITEITEN «NOTA SPEERPUNTEN» MET BUDGETTAIRE IMPACT

Via een PowerPoint-presentatie worden de leden over de vooruitgang van de verschillende werkgroepen geïnformeerd.

Werkgroep O&O:

█ licht de slide toe.

█ vraagt wat de budgettaire impact voor het FAGG in de begroting voor 2023 is. █
█ antwoordt dat de fiche als objectief in het Operationeel plan 2023 is opgenomen, met toestemming van de beleidscel. Er zijn momenteel niet meer details beschikbaar.

█ geeft aan dat aan de beleidscel wordt voorgesteld de activiteiten binnen de WG O&O vanuit de dotatie te financieren en dat de minister dat bij de begrotingsautoriteiten zal verdedigen.

Werkgroep Bescherming van de patiënt:

█ geeft toelichting bij de slide.

Voor de *Patient support programs* is er nog geen nieuw voorstel van de leden beschikbaar. Het FAGG is vragende partij om in deze legislatuur stappen vooruit te zetten. █ geeft aan dat indien de nodige informatie niet op korte termijn wordt aangeleverd door de industrie het fagg zich onmogelijk kan engageren om met het dossier verder te gaan en het bijgevolg niet langer kan worden weerhouden als prioriteit binnen het speerpuntbeleid, noch kan worden opgenomen als doelstelling in het operationeel plan 2023 van het Agentschap.

Wat de Patiënteninformatie betreft, werd het project op het patiëntenplatform voorgesteld (ontwikkeling webtool).

█ vraagt zich af hoe de kosten zullen worden gefinancierd. █
antwoordt dat een deel met de dotatie zal gebeuren. Zonder verhoging van de dotatie zal de financiering via het investeringsfonds gebeuren.

█ geeft aan zich te herinneren dat de financiering van het BCFI normaal gezien volledig met de dotatie wordt betaald. █ antwoordt dat de sectoren voor 2023 alleen het bedrag van de indexatie financieren. Het project staat bij de geweigerde initiatieven van beslissing van de begrotingscontrole (zie presentatie punt 5). In de initiële begroting 2024 zal het project via dotatie worden ingediend.

█ verduidelijkt dat er niet zomaar kan worden gesteld dat de sectoren de meerkost financieren. Een groot deel van de dotatie is immers niet rechtstreeks toegewezen en dient ter dekking van en deel van alle kosten van het FAGG. We zouden dus ook kunnen redeneren dat het wel de dotatie is die de meerkost voor BCFI dekt, zodat het aandeel van de dotatie dat in de kost van de outputs tussenkomt vermindert.

█ geeft aan dat er weinig samenwerking met het BCFI is. █ vult aan dat op zijn minst alle betalende stakeholders en leden van het Raadgevend comité in de discussie voor betere informatie aan de patiënt dienen te worden betrokken.

█ deelt mee dat alle partijen hun interesse in het thema informatie van de patiënt hebben getoond, alsook de minister. De eindbeslissing gebeurt op advies van het Raadgevend comité. Het is nog mogelijk om erover verder van gedachten te wisselen.

Werkgroep Beschikbaarheid geneesmiddelen:

█ geeft meer uitleg bij de slide.

█ vult aan dat op de slide alleen is weergegeven wat een impact op het FAGG heeft. Het RIZIV heeft ook een luik in deze werkgroep.

7. VARIA

De data voor de vergaderingen van het Doorzichtigheidscomité in het tweede semester 2023 worden voorgesteld. █ laat weten dat █ en █ op 29 september 2023 niet kunnen deelnemen. █ zal eventueel via de vertegenwoordiger van Ophaco bekijken wat mogelijk is.

█ kan niet op de vergadering van 12 december 2023 aanwezig zijn. De leden informeren █ dat de officiële plaatsvervanger van NVGV █ kan vervangen.

█ laat weten dat █ op 24 november 2023 alleen via Teams kan deelnemen. █ merkt ook op dat de vergadering van 3 november 2023 in de herfstvakantie plaatsvindt. █ deelt mee dat de vergadering alsnog kan worden verplaatst indien het voor sommige leden te moeilijk zou zijn om aanwezig te zijn.

Het secretariaat zal de uitnodigingen zo snel mogelijk via Outlook overmaken.

De voorzitter sluit de vergadering af en dankt alle leden voor de interactieve medewerking.