

Management Support

COMITÉ DE TRANSPARENCE 55 – PROCÈS-VERBAL
DEDICATED BUDGET MEETING 2
06.04.2016 – HORIZON – 9H30

Présents

- Madame Ann Adriaensen, représentante de Pharma.be et présidente
- Monsieur Xavier De Cuyper, Administrateur général, représentant de l'afmps
- Monsieur Christian De La Porte, représentant du HST
- Monsieur Davy Persoons, représentant de Pharma.be
- Monsieur Richard Van den Broeck, représentant de l'UNAMEC
- Monsieur Hans Hellinckx, représentant de l'UNAMEC
- Monsieur Jan Depoorter, représentant de l'APB
- Madame Véronique De Coen, représentante du RASH
- Monsieur Jens Van Krieken, Association des Pharmaciens hospitaliers
- Monsieur Johan Eykens, représentant de FeBelGen
- Monsieur Tom De Bue, Inspecteur des Finances

Invités de l'afmps

- Monsieur P. Giloteau, Coordinateur des Services de soutien
- Monsieur Thierry Roisin, Directeur général a.i. DG Post Autorisation
- Madame Greet Musch, Directrice générale DG Pré Autorisation
- Madame Ann Verhoye, Management Support DG Pré Autorisation
- Monsieur Axel Van den Abbeele, Management Support Services de soutien

Excusés

- Monsieur Eric Van Nueten, représentant de l'ANGR
- Monsieur Marc-Henri Cornély, représentant de l'Ophaco et vice-président
- Monsieur René Van Reeth, représentant de BACHI
- Madame Ethel Mertens, Directrice générale a.i. DG Inspection

Invités

- Monsieur Augustin Coppée, représentant du Cabinet de la SANTÉ PUBLIQUE
- Monsieur Wim Den Haese, Deloitte
- Monsieur Frederick Wemel, Deloitte

Approuvé le 19.04.2016

- Monsieur Pieter Bauwens, Deloitte

Secrétariat

- Monsieur Wim Vervaet, Management Support - Services de l'Administrateur général

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé sans modifications.

2. APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 09.03.2016

Le compte rendu est approuvé sans remarques supplémentaires.

3. BUDGET : DOTATION ET PLAN DE CAPACITÉ RH

Lors de la réunion précédente, il y avait plusieurs demandes provenant des membres visant à obtenir plus de détails concernant le plan de Capacité RH. Des informations supplémentaires ont été transmises aux membres par e-mail, préalablement à la réunion. Cette information fait l'objet d'une discussion en profondeur.

4. BUDGET : DOTATION ET FONDS D'INVESTISSEMENT

Une note est transmise aux membres concernant les coûts que l'afmps attend encore (repris dans une long list), avec plusieurs annexes comprises contenant plus de détails sur les chiffres cités. Il s'ensuit une discussion.

La réunion est clôturée à 13h05.